



**Ministero
dell'Economia e delle Finanze**

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

UFFICIO DI SEGRETERIA

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLE MARCHE

ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2017

IL DIRETTORE

VISTO il provvedimento 15400 in data 13 ottobre 2014 con cui ha ricevuto l'incarico di Direttore di Segreteria della Commissione Tributaria Regionale delle Marche, nonché i successivi atti correlati;

VISTI gli Ordini di Servizio n. 1/2016 in data 24 marzo 2016, nonché n. 9/2016 del 28 dicembre 2017 con cui è stata da ultimo individuata la organizzazione dell'Ufficio;

PRESO ATTO di quanto disposto con nota prot. 11208 nonché prot. 11176, entrambe del 27 gennaio 2017, con cui il DAG (Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale), con effetti dal 20 febbraio 2017 ha conferito alla dr.ssa Francesca OMAGGI e alla dr.ssa Susanna GIACCONI, l'incarico di Direttore dell'ufficio di Segreteria, rispettivamente della Commissione Tributaria Provinciale di Pesaro Urbino e di Macerata;

CONSTATATO che il trasferimento ad altro ufficio dei due funzionari predetti determina la necessità di rivedere la organizzazione interna della CTR;

RILEVATO che gli impiegati attualmente a disposizione della CTR sono complessivamente in numero di otto, compreso i casi di part time, le figure di area prima, etc.;

VISTA la nota prot. 277 del 27 gennaio 2017, con cui il Presidente della Sez. V a formulato osservazioni in merito al precedente OdS n. 9/2016;

PRESO ATTO di quanto stabilito con nota del 2 febbraio 2017, indirizzata ai Presidenti e ai Vice-Presidenti di Sezione, in merito alla riduzione necessitata del numero di udienze programmate per il corrente anno 2017;

VALUTATA la situazione dell'Ufficio nel suo complesso e ritenuto, per le ragioni dianzi sintetizzate, dover apportare i conseguenti adeguamenti organizzativi in funzione della ottimizzazione delle risorse a disposizione;

DISPONE

1. I compiti e le attività a ciascuno assegnati sono stabiliti in base alla Tabella ALLEGATO AA, acclusa al presente Ordine di Servizio, di cui forma parte integrante. Il documento in parola sostituisce in ogni parte la Tabella ALLEGATO A-1 acclusa al precedente Ordine di Servizio n. 9/2016.

2. La struttura e i compiti dei due Gruppi di lavoro istituiti con il predetto OdS n. 9/2016 deve intendersi modificati, e per l'avvenire saranno disciplinati come di seguito.

Il Gruppo di lavoro denominato "FRONT-OFFICE" ha il compito di:

- curare il recupero dell'arretrato per quanto concerne la unione degli Appelli ai rispettivi fascicoli pervenuti dalle CT Provinciali;
- individuare e avviare a soluzione le problematiche applicative afferenti le attività del Comparto 8 - Front Office Contenzioso;
- coordinare i profili operativi e le modifiche procedurali, sin dalla fase prodromica, per il miglior funzionamento del Processo Tributario Telematico (PTT) programmato con avvio dal 15/7/2017.

3. Il Gruppo di lavoro di cui sopra è coordinato dalla sig.a Roberta PASQUALINI, che è altresì incaricata di individuare e designare, in raccordo con il Dirigente, le turnazioni allo sportello di ricezione al Front-Office nei momenti di necessità e per i casi di assenza imprevista. Compongono il Gruppo di lavoro in parola:

- dr.ssa Manuela SAMMARCO
- sig. Massimo SBORGIA

4. Il Gruppo di lavoro denominato "RECUPERO CUT ANNI PRECEDENTI" è coordinato dal dr. Raffaele COLUCCI ed è altresì composto da:

dr.ssa Manuela SAMMARCO

Esso ha il compito, con riferimento all'arretrato del comparto 7 - "Spese di Giustizia e CUT", gravate da arretrato per i periodi 2011-2015, di:

- completare la validazione degli Appelli e individuare tutti i casi di irregolarità nel pagamento;
- verificare i casi di mancato o insufficiente pagamento del CUT curando la predisposizione e la emanazione tempestiva degli atti conseguenti, con particolare

C.so Mazzini 55 – 60121 Ancona – e-mail ctrib.r.an@finanze.it pec CommTribReg.AN@pce.finanze.it

Tel 06/93830711 fax 06/50171871

riferimento all'invito al pagamento, alla irrogazione delle sanzioni, nonché alla iscrizione a ruolo. Le attività in parola devono essere completate entro il 30 giugno 2017 e dovranno altresì presidiare tutti gli adempimenti afferenti irregolarità del periodo pregresso, in modo che sia censita e lavorata ogni posizione a debito, nessuna esclusa.

5. La reggenza della Commissione Tributaria delle Marche, per il caso di assenza o impedimento del Direttore, viene affidata alla sig.a Roberta PASQUALINI. Per la sostituzione della sig.ra Pasqualini, in caso di sua assenza, vengono gradatamente incaricati i funzionari dr. Raffaele COLUCCI e sig. Marco CALDARIGI, tutti di area terza. Con il presente atto il reggente è altresì abilitato alla firma degli atti di pertinenza della Commissione Tributaria delle Marche nei limiti degli affari di ordinaria amministrazione. La reggenza in parola s'intende attribuita fino al 31 dicembre 2017.

6. La fruizione di periodi di ferie deve essere in ogni caso preceduta da apposita autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio. Sono confermate *in toto*, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 2 dell'OdS n. 1/2016 – parte narrativa.

7. Il presente Ordine di Servizio produce i suoi effetti con la notifica agli impiegati in servizio.

Ancona, 7 febbraio 2017

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
Dott. Giuseppe Pasquale

File firmato digitalmente

Si notifichi: al personale

Al Presidente

Ai Presidenti di Sezione

Alle RSU

Alle OO.SS.